

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКБАШСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
423958, Республика Татарстан,
Ютазинский район, село Акбаш,
улица Школьная, дом 16.
Тел (85593) 4-14 -17
E-mail: Akbash-ut@yandex.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«АКБАШ БАШЛАНГЫЧ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423958, Татарстан Республикасы,
Ютазы районы, Акбаш авылы,
Мәктәп урамы, 16 нчы йорт.
Тел (85593) 4-14 -17
E-mail: Akbash-ut@yandex.ru

ПРИКАЗ

«22» февраля 2023 года

БОЕРЫК

№ 17

с. Акбаш

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 2023 году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282, а также на основании, приказа МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района» №116 от 21.02.2023 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ «Акбашская НОШ», реализующей программы начального общего образования, согласно графика проведения ВПР в Ютазинском муниципальном районе (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором МБОУ «Акбашская НОШ», ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ в 2023 году учителя английского языка Гибадуллину Г.Н.
3. Школьному координатору Гибадуллиной Г.Н.:
 - 3.1. Обеспечить объективное проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2023 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика, дорожной карты и требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.2. Актуализировать локальный нормативный акт о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;
 - 3.3. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
 - 3.4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (<http://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru>);
4. Утвердить состав комиссии для проверки ответов ВПР и обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в составе:
- Инсапова Р.Р., учитель начальных классов

- Гибадуллина Г.Н., учитель английского языка
- И.о.директора Хазиева Г.Ф.

5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания).
6. По окончании проведения ВПР собрать все комплекты.
 - 6.1. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в день проведения работы.
 - 6.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 6.3. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - 6.4. Осуществить загрузку форм сбора результатов ВПР в систему ВПР в дни согласно приложению 1.
 - 6.5. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
 - 6.6. Положительные результаты ВПР выставить в журнал как текущую отметку по учебному предмету.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы ОУ



_____ должность

Г.Ф.Хазиева

подпись

С приказом ознакомлены:

Инсапова Р.Р.

Багаува Л.М.

Гибадуллина Г.Н.

Приложение 1

Класс	Предмет	Дата проведения	Дата загрузки
4	Русский язык 1 часть	15.03.2023	22.03.2023
4	Русский язык 2 часть	17.03.2023	21.03.2023
4	Математика	20.03.2023	24.03.2023
4	Окружающий мир	22.03.2023	25.03.2023